

Guatemala, 31 de julio de 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

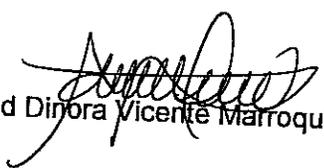
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3991-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 340-2019**, correspondiente al mes de julio 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura número No. 000213 serie B.

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la logística de las actividades dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes correspondientes al mes de julio.
- b) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de oficios, providencias, circulares y conocimientos enviados a diferentes departamentos de la institución, en el mes de julio.
- c) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes el control y archivo de toda la documentación que ingresó a la institución durante el mes de julio.
- d) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del personal artístico y administrativo correspondiente al mes de julio.
- e) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas durante el mes de julio.

  
Astrid Dinora Vicente Marroquín

  
Lic. José Domingo Velásquez  
Director en Funciones  
Marimba de Conciertos de Bellas Artes

Vo. Bo.